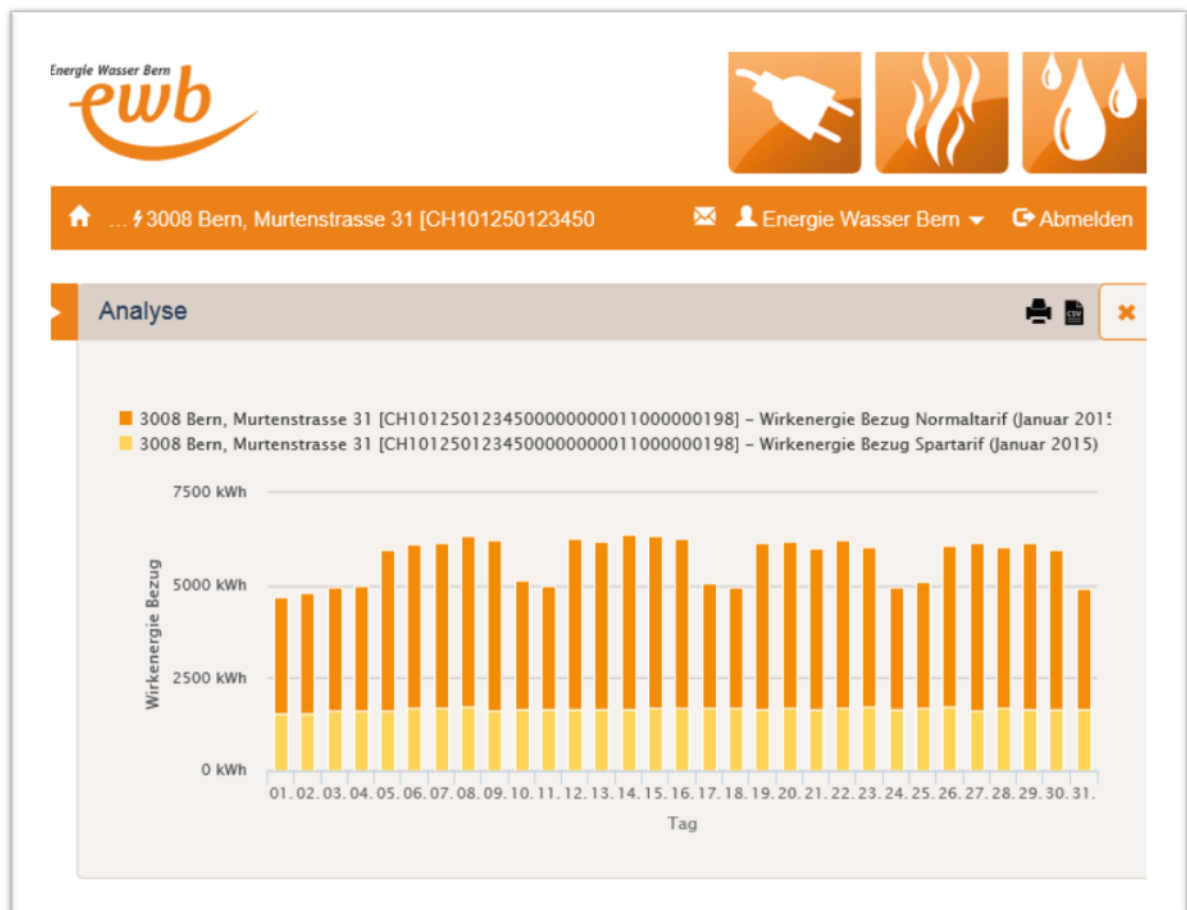




1. April 2015/Version 1.0

## Benutzerhandbuch

### ewb.MONITOR für Geschäftskunden



## Versionenkontrolle

<b>Datum</b>	<b>Version</b>	<b>Bemerkungen/Art der Änderung</b>	<b>Person</b>
15.02.2015	0.1	Initialversion	lub
03.03.2015	0.2	Korrekturen Kommunikation	lek
18.03.2015	0.3	Ergänzung Alarmierung / Budgetierung	lub
01.04.2015	0.4	Ergänzungen nach CR Tests	lub
04.05.2015	1.0	Produktname geändert	lub

## Impressum

Klassifizierung: Öffentlich

Autor: Lukas Biere  
Version: 1.0

## **Inhaltsverzeichnis**

1. Leistungsbeschreibung	4
1.1 ewb.MONITOR	4
1.2 Reporting	4
2. Produktbestellung	4
3. Preise und Verrechnung	5
4. Login	5
5. Grundansichten und Funktionen	6
6. Filter- und Suchfunktion	8
7. Verbrauchsanzeige	10
7.1 Auswahl des Abgrenzungszeitraums	11
7.2 Rückwirkend den Verbrauch betrachten	11
7.3 Vergleich mehrerer Messpunkte	12
7.4 Verbrauchsparameter ein- oder ausblenden	13
7.5 Herunterladen von Daten und Druckfunktion	14
8. Budgetierungs- und Alarmierungsfunktion	14
9. Reporting	16
9.1 Zustellung der Reports	16
9.2 Inhalt der Reports	16
9.2.1 Report S	19
9.2.2 Report M	19
9.2.3 Report L	19
10. Benutzerkonto	20
10.1 Passwort ändern	20
10.2 Benutzerdaten ändern	21
11. Hilfe	21

## **1. Leistungsbeschreibung**

Energie Wasser Bern stellt Geschäftskunden unter [www.geschaeftskunden.ewb.ch](http://www.geschaeftskunden.ewb.ch) eine Web-Applikation zur Verfügung, die den Energieverbrauch für Strom, Erdgas, Fernwärme und Wasser grafisch darstellt. Zusätzlich können Verbrauchswerte als CSV-Datei heruntergeladen und monatlich automatisch erzeugte Reports im PDF-Format generiert werden. Für den Zugang zu den Verbrauchsdaten erhalten Sie ein oder mehrere persönliche Logins mit Benutzername und Passwort. Die Verbrauchsdaten zeigen den Verbrauch pro Messpunkt an.

Bei einer Fernauslesung (in der Regel für Strom und Fernwärme) werden die Verbrauchsdaten vom Vortag für den jeweiligen Messpunkt als 15-Minuten-Zeitreihen dargestellt. Wenn der Zähler nicht fernausgelesen wird (in der Regel für Erdgas und Wasser), wird der Verbrauch auf Basis der manuellen Ablesung monatlich, bzw. jährlich angezeigt.

### **1.1 ewb.MONITOR**

Als ewb.MONITOR wird die Web-Applikation bezeichnet, die Sie nach erfolgreichem Login zur Auswertung einzelner Energiemesspunkte unter [www.geschaeftskunden.ewb.ch](http://www.geschaeftskunden.ewb.ch) aufrufen können. Eine detaillierte Darstellung der Funktionsbereiche finden Sie im Kapitel 5. ewb.MONITOR löst die Dienstleistung ewb.MONITOR.Online ab.

### **1.2 Reporting**

Innerhalb des ewb.MONITORs befindet sich der Bereich «Report» als eigene Kachel (Widget). Hier wird monatlich ein PDF-Dokument mit einer detaillierten Auswertung aller aktiven Messpunkte erzeugt (monatlicher Report = Version S). Wenn Sie den Report M bestellen, erhalten Sie zu Beginn des Jahres zusätzlich eine Zusammenfassung des vergangenen Jahres. Detaillierte Informationen zu den Leistungen der Reports finden Sie im Kapitel 9. Die Kundin muss die Reports S oder M zusätzlich zum ewb.MONITOR bestellen. Wünschen Sie einen individuellen Report, beispielsweise in Form einer wöchentlichen Auswertung oder als Zusammenschluss verschiedener Messpunkte zu einer Verbrauchskurve, so können Sie dies mit dem Report L gemeinsam mit einem Sachverständigen von ewb konfigurieren. Das neue Reporting löst die bisherigen Dienstleistungen ewb.MONITOR und ewb.REPORT ab.

## **2. Produktbestellung**

Sie können ewb.MONITOR und das Reporting via E-Mail oder Telefon bei Ihrem ewb-Kundenberater bestellen. Wenn Sie keinen persönlichen Ansprechpartner haben, können Sie die Bestellung an [geschaeftskunden@ewb.ch](mailto:geschaeftskunden@ewb.ch) senden. Der Kundenberater schaltet die gewünschten Messpunkte und Medien für das ewb.MONITOR frei und sendet Ihnen die Zugangsdaten per Mail.

Während einer zweimonatigen Testphase können Sie Änderungen vornehmen, wenn beispielsweise Messpunkte dazu kommen oder wegfallen oder wenn Sie zusätzliche Reports bestellen möchten. In der Testphase können Sie die Dienstleistung kostenlos nutzen, danach verrechnen wir die Leistung gemäss Preisübersicht in Kapitel 3. Mit

der Bestellung stimmen Sie den allgemeinen Nutzungsbedingungen von Energie Wasser Bern für das Ewb.MONITOR zu (siehe separates Factsheet mit AGBs).

### 3. Preise und Verrechnung

Nach zweimonatiger, unentgeltlicher Testphase gelten folgende Preise:

Preise pro Monat und Nutzer (CHF)		Verbrauchsmonitoring		
		1 – 2 MP* <b>Monitor S</b>	3 - 10 MP* <b>Monitor M</b>	11 – n MP* <b>Monitor L</b>
<b>Report</b>	<b>Ohne</b>	8.-	40.-	120.-
	<b>Report S</b>	13.-	45.-	125.-
	<b>Report M</b>	18.-	50.-	130.-
	<b>Report L</b>	individuell nach Aufwand	individuell nach Aufwand	individuell nach Aufwand

\*MP = Messpunkt (medienübergreifend für Strom, Erdgas, Fernwärme)

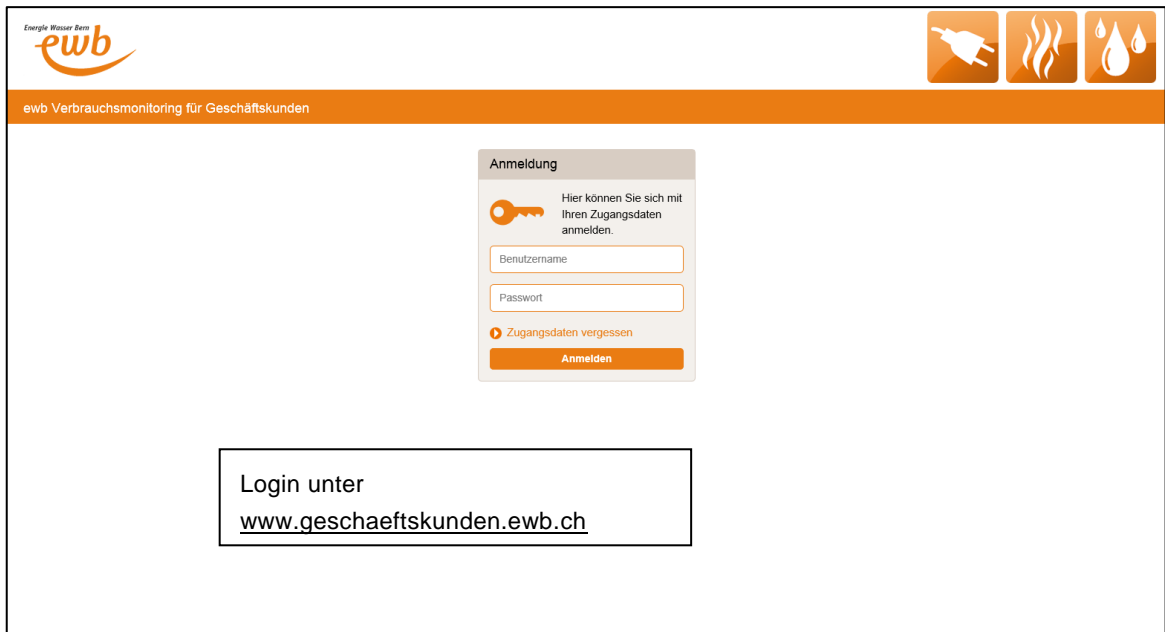
**Beispiel:** Sie möchten zwei Messpunkte beim Strom und je einen Messpunkt beim Erdgas, beim Wasser und bei der Fernwärme auswerten lassen. Die insgesamt fünf Messpunkte entsprechen Monitor M und kosten CHF 40.-- pro Monat für die Online-Ansicht.

Wenn Sie zusätzlich einen monatlichen und jährlichen Report wünschen (Report M), bezahlen Sie CHF 50.-- pro Monat. Der genaue Leistungsumfang ist unter Kapitel 9 aufgeführt.

Die neue Dienstleistung verrechnen wir mit der normalen Energierechnung. Sie ist innerhalb der Sparte Elektrizität separat aufgeführt.

### 4. Login

ewb.MONITOR können Sie über einen beliebigen Browser (z. B. Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari) durch Eingabe von [www.geschaeftskunden.ewb.ch](http://www.geschaeftskunden.ewb.ch) aufrufen. In einer automatisch erzeugten E-Mail erhalten Sie Benutzername und Passwort. Bei der Erstanmeldung müssen Sie das Passwort durch ein persönliches Passwort ersetzen und den Nutzungsbedingungen von ewb zustimmen. Danach können Sie das Portal von beliebigen Endgeräten aus (PC, MAC, Tablet, Mobiltelefon) aufrufen und immer mit dem gleichen Benutzernamen und Passwort nutzen.

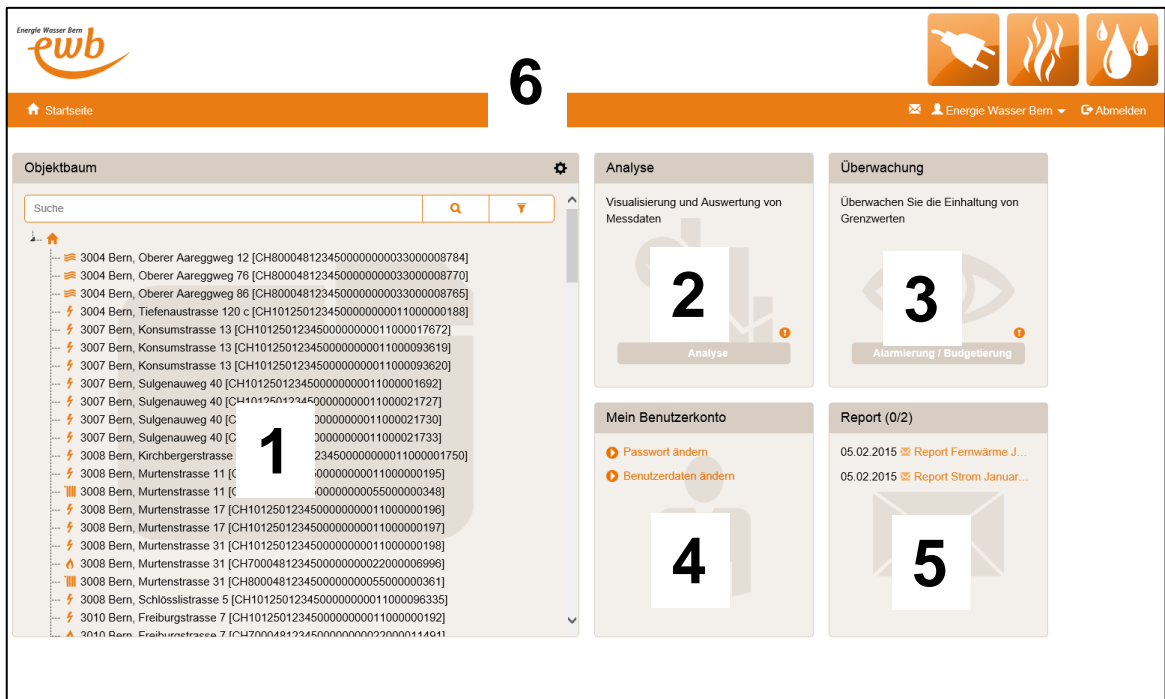






## 5. Grundansichten und Funktionen

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie zur Startansicht:



Das Portal enthält folgende Funktionsbereiche auf der Startseite:



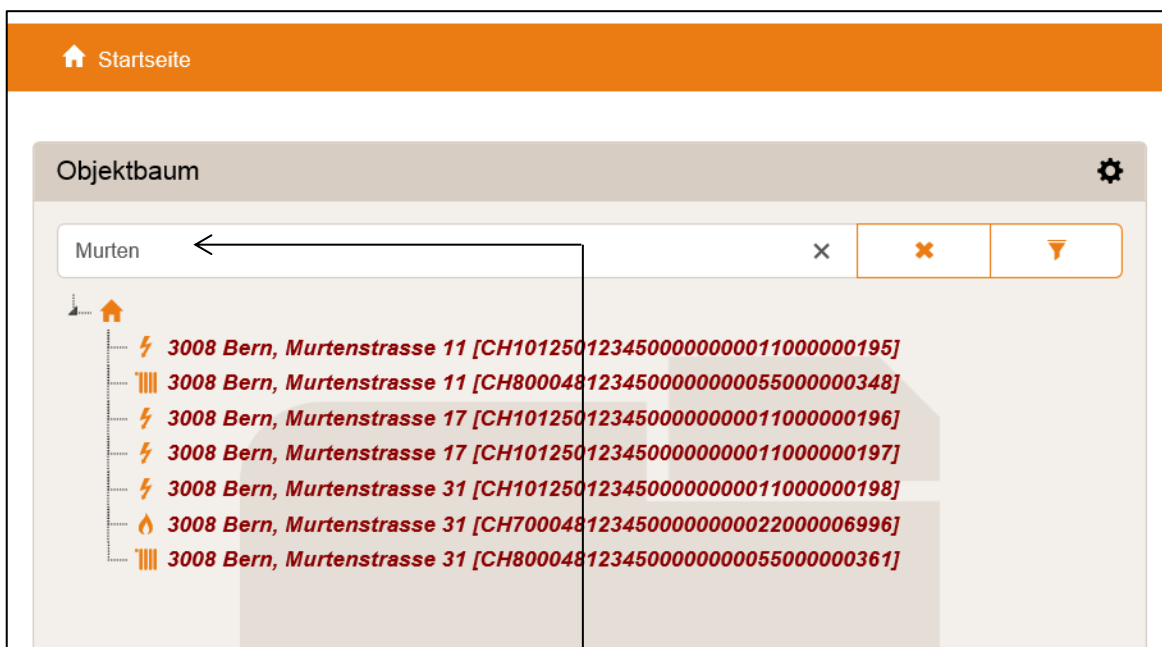
1	<b>Übersicht und Auswahl Messpunkte</b>	<p>Hier werden Adresse und Bezeichnung des Messpunkts, gleich wie auf der ewb-Rechnung, angezeigt. Strom, Erdgas, Fernwärme und Wasser sind durch separate Symbole gekennzeichnet:</p> <div style="text-align: center;">     </div> <p><b>Strom      Erdgas      Fernwärme      Wasser</b></p> <p>Wenn Sie auf einen Messpunkt klicken, wird dieser markiert. Danach können Sie den Messpunkt über die Funktionen 2 (Analyse) und 3 (Überwachung) auswerten. Über die Such- und Filterfunktion am oberen Rand können Sie den gewünschten Messpunkt rasch ermitteln (siehe Kapitel 6).</p>
2	<b>Analyse</b>	<p>Nach Auswahl eines Messpunkts können Sie die Verbrauchsansicht erzeugen, indem Sie auf das Feld «Analyse» klicken (siehe Kapitel 7).</p>
3	<b>Überwachung</b>	<p>Nach Auswahl eines Messpunkts können Sie die Alarmierungs- und Budgetierungsfunktion erzeugen, indem Sie auf das Feld «Überwachung» klicken (siehe Kapitel 8).</p>

4	<b>Mein Benutzerkonto</b>	Hier können Sie Benutzername und Passwort ändern.
5	<b>Report</b>	Bestellte Reports werden am Monats- bzw. Jahresanfang hier abgelegt. Sie können das PDF einsehen, indem Sie auf den jeweiligen Link klicken.
6	<b>Obere Funktionsleiste</b>	Ein Click auf der Startseite am linken Rand bringt Sie zur Startansicht zurück. Im rechten Bereich können Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ändern, indem Sie auf «Mein Benutzerkonto» klicken. Das «Mailzeichen» bringt Sie zu den Reports aus Funktion 3 (Überwachung), der Button «Abmelden» meldet Sie von der Sitzung ab.

## 6. Filter- und Suchfunktion

Damit Sie Messpunkte für die Analyse schnell auswählen können, haben Sie eine Textsuchfunktion und eine Funktion zum Filtern nach bestimmten Kriterien zur Verfügung.

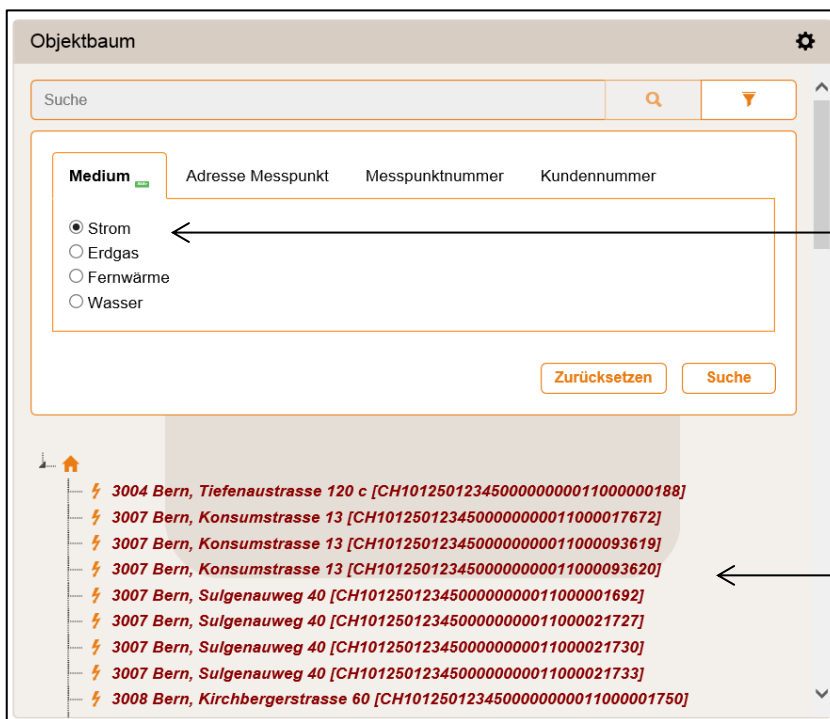
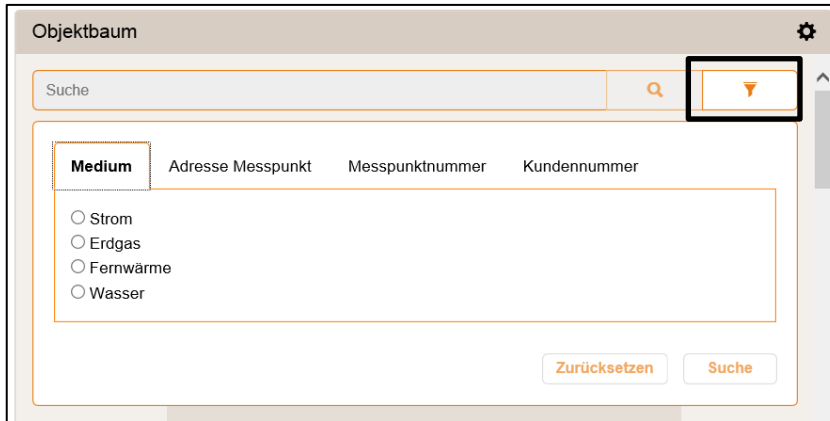
Die Suchfunktion wird nach beliebiger Eingabe innerhalb des Textfeldes aktiv:



Durch Eingabe eines Suchbegriffes (z.B. Strassenname, Hausnummer, Messpunktbezeichnung) können Sie Messpunkte ermitteln.



Mit der Filterfunktion können Sie Messpunkte nach bestimmten Kriterien selektionieren. Diese Filterfunktion wird aktiv, wenn Sie eines der aufgeführten Medien anklicken. Nun erscheint ein Drop-Down-Menü mit vier Reitern, nach denen Sie filtern können: Medium, Adresse Messpunkt, Messpunktnummer, Kundennummer.



**Beispiel:** Sie möchten alle Messpunkte Strom sehen. Im Reiter «Medium» wählen Sie «Strom» aus, danach klicken Sie auf «Suche».

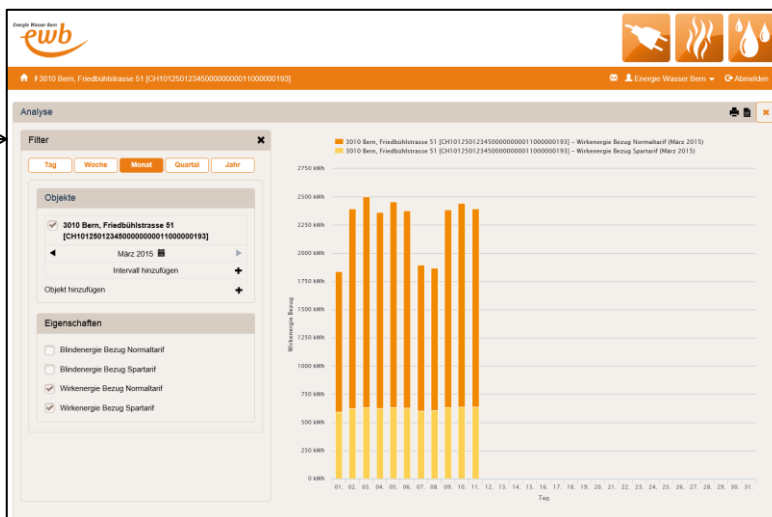
In der Folge werden nur Messpunkte angezeigt, die zur Sparte Strom gehören. Klicken Sie auf das Feld «Zurücksetzen», dann wird der Filter deaktiviert.

Aktive Filter (nur Messpunkte, die mit dem Filterkriterium übereinstimmen) werden mit einer grünen Markierung innerhalb des Reiters gekennzeichnet:



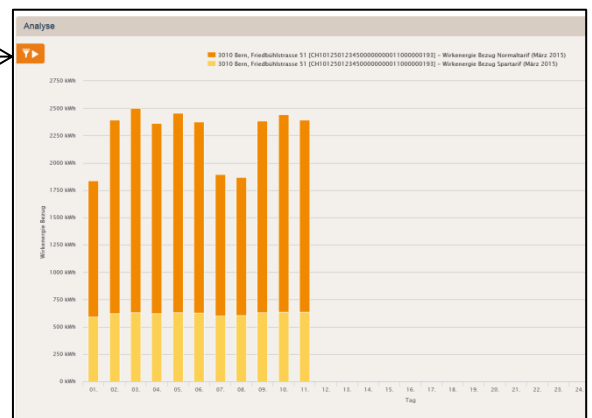
## 7. Verbrauchsanzeige

Wählen Sie auf der Startseite einen Messpunkt aus und klicken Sie auf «Analyse», dann sehen Sie den jeweiligen Verbrauch:

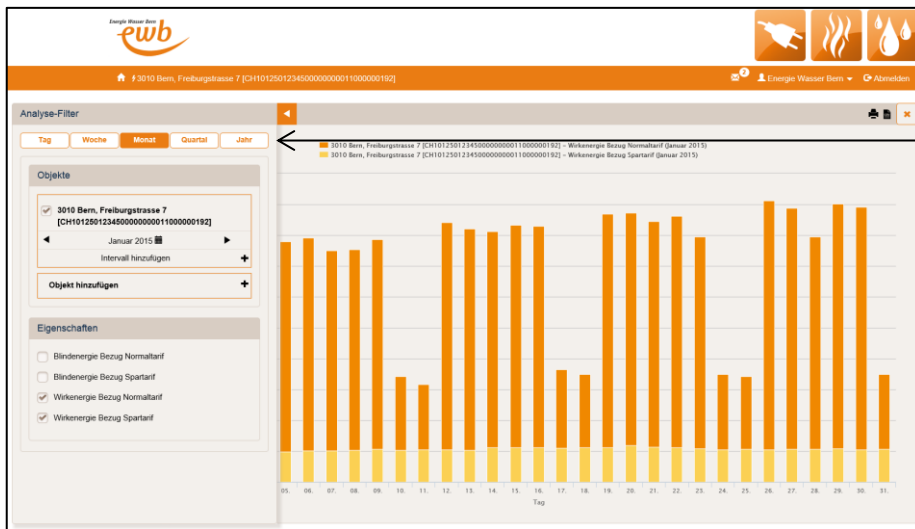


Wenn Sie auf das «Schliessen Symbol» neben dem Filter klicken, werden die erweiterten Navigationsinstrumente zugeklappt, so wird der Grafik mehr Raum gegeben.

Die Navigationsinstrumente können durch Klick auf dieses Symbol wieder aufgeklappt werden

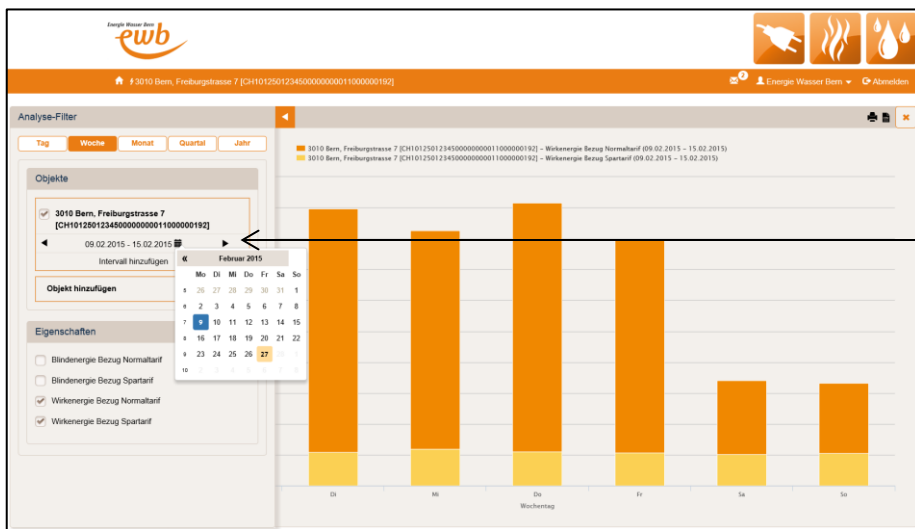


## 7.1 Auswahl des Abgrenzungszeitraums



Sie können die Ansicht so umschalten, dass die Verbrauchswerte des jeweiligen Zeitraums angezeigt werden: Tag, Woche, Monat, Quartal, Jahr.

## 7.2 Rückwirkend den Verbrauch betrachten



Vorherige Zeiträume können Sie zurück- und wieder vorspulen. Zur Auswahl des gewünschten Zeitraums können Sie auch einen Kalender verwenden.

### 7.3 Vergleich mehrerer Messpunkte

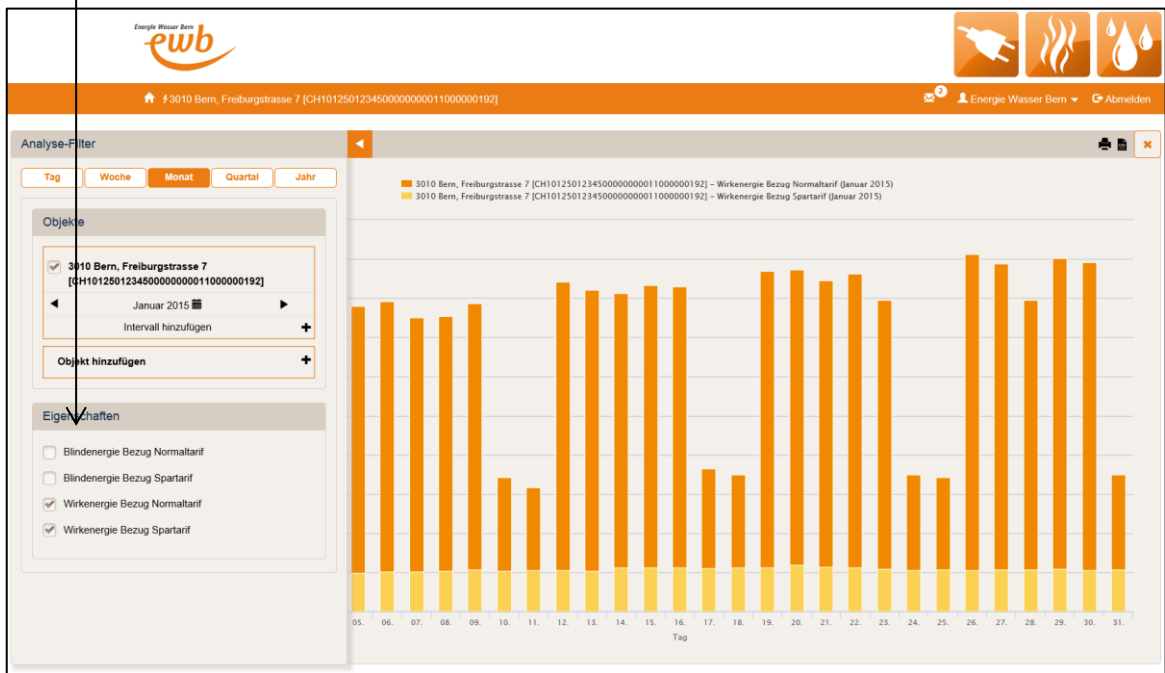
Über «Objekt hinzufügen» können Sie weitere Messpunkte zum Vergleich auswählen.

Hier können Sie alle Messpunkte auswählen.  **Tipp:** Verwenden Sie die Suchfunktion am oberen Rand. Wenn Sie zuerst den Messpunkt und danach «Übernehmen» anklicken, wird dieser Messpunkt in die Verbrauchsansicht übernommen.





Der Verbrauch beider Messpunkte wird nun angezeigt. Auch hier können Sie unterschiedliche Zeiträume pro Messpunkt auswählen.

## 7.4 Verbrauchsparameter ein- oder ausblenden

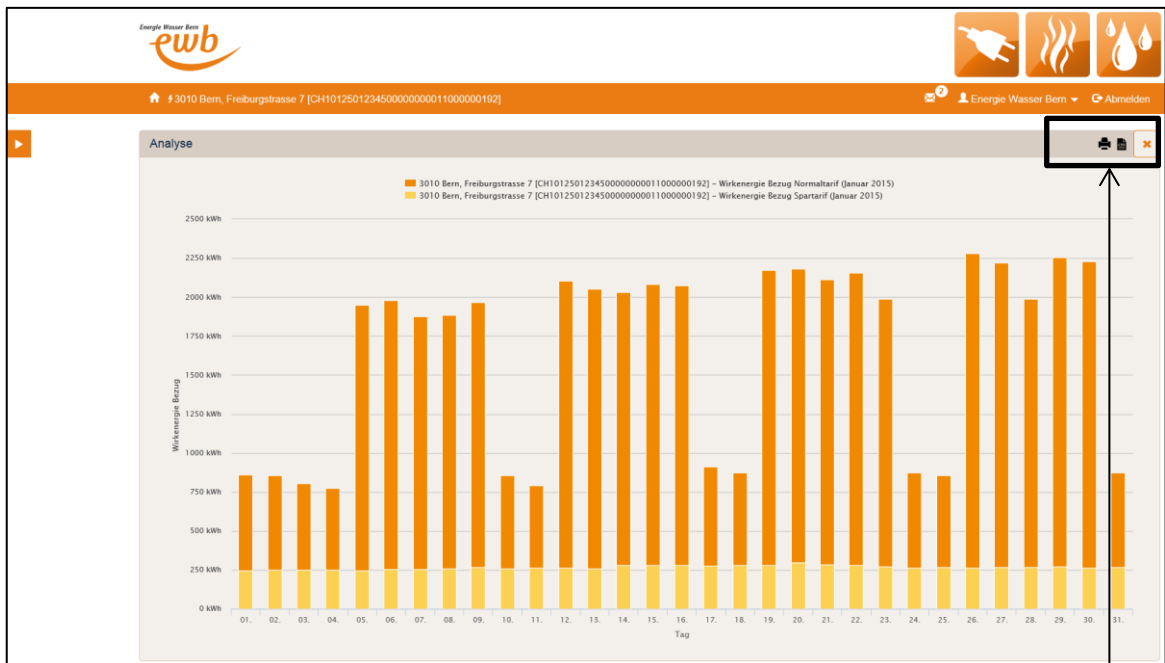
Je nach Medium können Sie Parameter des Energieverbrauchs ein- oder ausblenden, indem Sie diese bei «Eigenschaften» anklicken.



Die auswählbaren Parameter pro Medium:

	Strom	<input type="checkbox"/> Wirkenergie Bezug Normaltarif (kWh) <input type="checkbox"/> Wirkenergie Bezug Spartarif (kWh) <input type="checkbox"/> Blindenergie Bezug Normaltarif (kvarh) <input type="checkbox"/> Blindenergie Bezug Spartarif (kvarh)
	Erdgas	<input type="checkbox"/> Wirkenergie Bezug (kWh)
	Fernwärme	<input type="checkbox"/> Durchfluss (m <sup>3</sup> ) <input type="checkbox"/> Energie (kWh) <input type="checkbox"/> Vorlauftemperatur (°C) <input type="checkbox"/> Rücklauftemperatur (°C) <input type="checkbox"/> Leistung (kW) <input type="checkbox"/> Durchfluss Leistung (m <sup>3</sup> /h)
	Wasser	<input type="checkbox"/> Volumen (m <sup>3</sup> )

## 7.5 Herunterladen von Daten und Druckfunktion



Drucken Sie die aktuelle Grafik, indem Sie auf das Drucksymbol klicken.

Wenn Sie die Zeitreihen als CSV-Datei herunterladen möchten, klicken Sie auf das CSV-Symbol. Eine Ansicht mit Excel ist ebenfalls möglich.

## 8. Budgetierungs- und Alarmierungsfunktion

Diese Funktion ermöglicht Ihnen eine E-Mail Benachrichtigung zu erhalten, wenn der Verbrauch für einen bestimmten Messpunkt über- oder unterschritten wird (Alarmierung). Bei der Budgetierung können Sie zusätzlich Prozentangaben für die Über- bzw. Unterschreitung festlegen, z. B. indem sie eine Benachrichtigung hinterlegen, wenn 25% des Schwellenwertes erreicht sind.

Klicken Sie auf der Startseite auf «Alarmierung / Budgetierung», es erscheint ein Fenster in dem bereits hinterlegte Überwachungstypen angezeigt werden. Um eine Alarmierung / Budgetierung anzulegen, wählen Sie auf der Startseite zunächst einen Messpunkt aus:

Alarmierung / Budgetierung ✕

Wählen Sie den Überwachungstyp „Alarmierung“ und lassen Sie sich automatisch per E-Mail benachrichtigen, sobald ein bestimmter Grenzwert über- oder unterschritten wird. Damit können außerordentliche Verbrauchswerte frühzeitig erkannt und rechtzeitig entsprechende Gegenmaßnahmen eingeleitet werden. Wählen Sie den Überwachungstyp „Budgetierung“, um Plangrößen wie Einsparziele oder andere Sollwerte zu verwalten und legen Sie dabei fest, wann eine E-Mail-Benachrichtigung erfolgen soll.

Überwachungstyp	Name	Status
Es sind keine Alarmierungen / Budgetierungen vorhanden.		

[Neue Alarmierung / Budgetierung](#)

Legen Sie eine neue Alarmierung / Budgetierung über dieses Feld an.

Hinterlegen Sie für den ausgewählten Messpunkt den Namen der Alarmierung / Budgetierung (Bsp. Alarmierung Musterstrasse 10) und eine Beschreibung (Bsp. Handlungsbedarf bei Überschreitung). Über die Erfassungsfelder können Sie die weiteren Kennziffern (Bsp. Grenzwert bei 500 kWh, Zeitraum der Überwachung) abfüllen und die Benachrichtigungsmail erfassen:

Alarmierung / Budgetierung ✕

**Allgemeine Daten**

Name \*:

Beschreibung:

**Überwachung**

Überwachungstyp \*:  Alarmierung  Budgetierung

**Überwachungsgröße**

absolute Kenngröße \*:

**Grenzwert**

Grenzwert \*:

**Überwachungszeitraum**

Gültig von, bis:

Zeitraum:

**Benachrichtigung**

E-Mail \*:

Betreff \*:

Text \*:

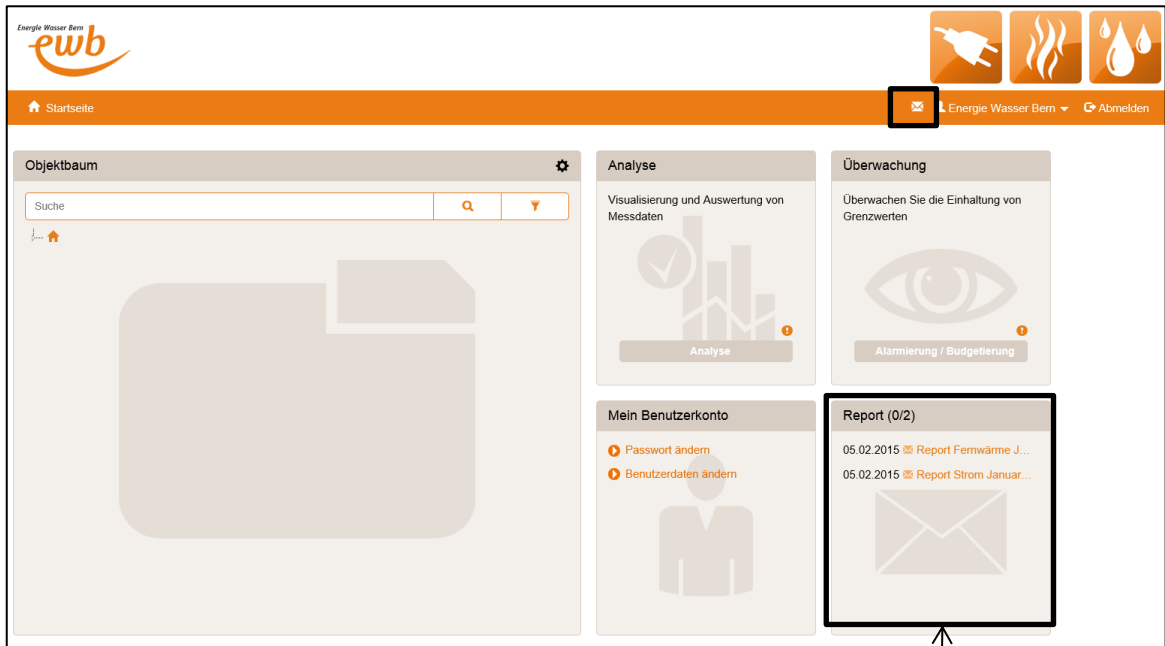
[Anlegen](#)

Kommt es zur Über- oder Unterschreitung des Grenzwertes, so erhalten Sie eine automatische Nachricht an Ihre Mailadresse zugestellt.

## 9. Reporting

### 9.1 Zustellung der Reports

Zusätzlich zur Online-Verbrauchsansicht können Sie monatliche und jährliche Reports bestellen. Diese Auswertungen werden in der Kachel «Reports» auf der Startseite angezeigt. Wenn neue Reports vorhanden sind, erhalten Sie eine E-Mail an diejenige Adresse, die Sie für das Login verwenden. Die neuen Reports werden ebenfalls in der oberen Funktionsleiste beim Symbol «Brief» angezeigt.



Die Reports werden in der Kachel «Reports» angezeigt. Sie können die Dokumente als PDF öffnen oder herunterladen, indem Sie auf die einzelnen Links klicken.

### 9.2 Inhalt der Reports

In den Reports ist der Energieverbrauch pro Messpunkt als monatliche und jährliche Zusammenfassung aufgeführt. Alle Zählpunkte, die einem Benutzer zugeordnet werden können, werden automatisch als Report ausgewertet. Sie werden pro Benutzer angelegt und versandt. Pro Medium werden alle Messpunkte in einem separaten Report erzeugt.

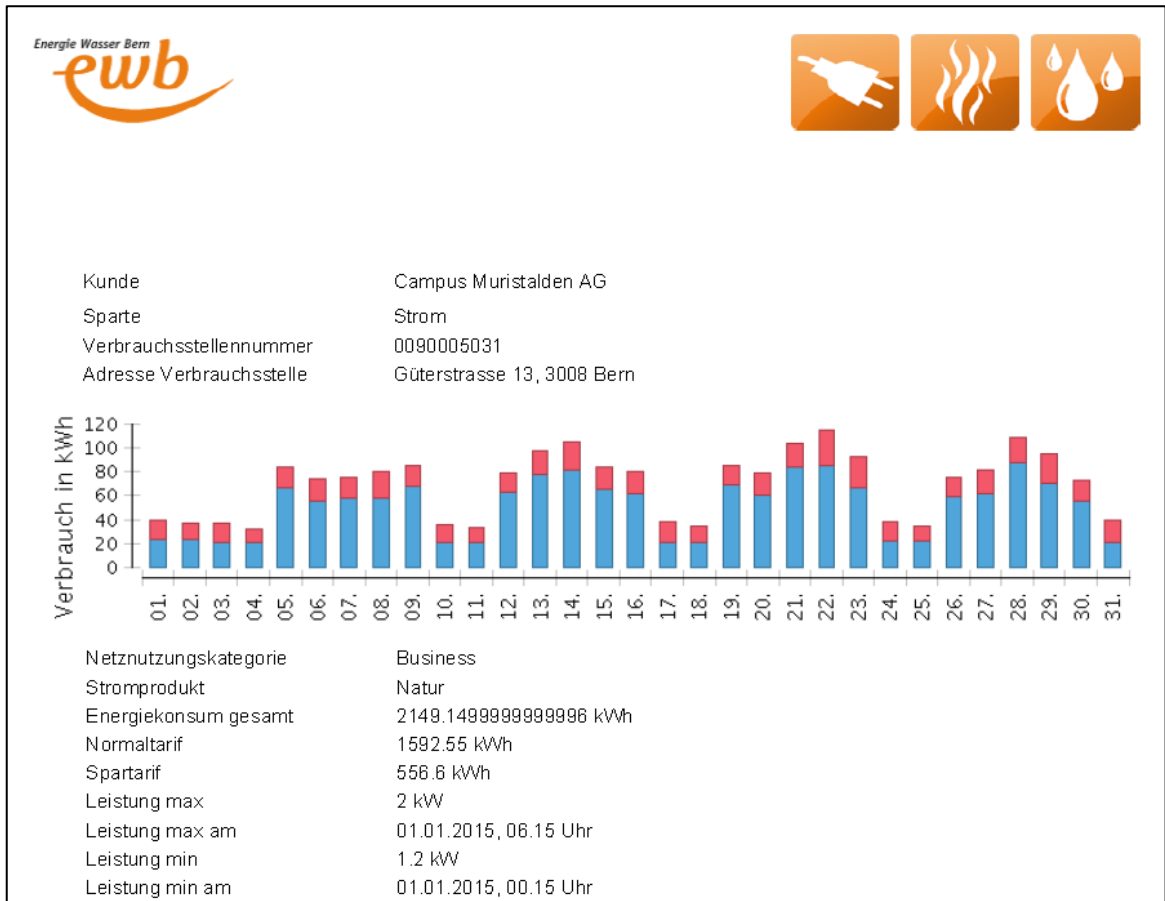
**Beispiel:** Sie möchten eine Online-Anzeige von drei Messpunkten Strom, sowie je einem Messpunkt beim Erdgas, bei der Fernwärme und beim Wasser. Sie erhalten vier Dokumente:

- Report Strom: Auswertung von drei Messpunkten
- Report Erdgas: Auswertung eines Messpunkts
- Report Fernwärme: Auswertung eines Messpunkts
- Report Wasser: Auswertung eines Messpunkts

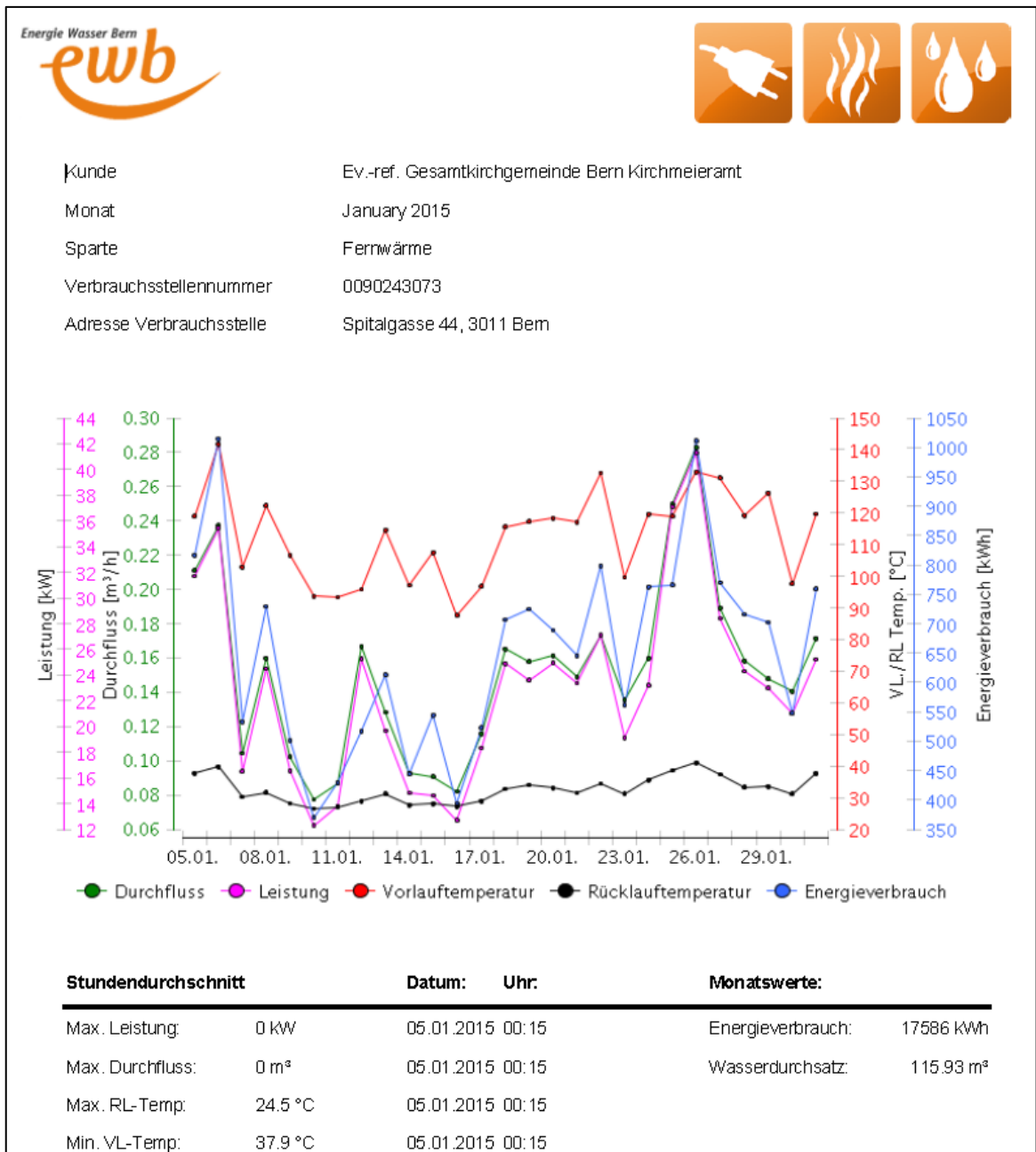


Die Preise pro Report gelten pro Benutzer, unabhängig davon, wie viele Reports Sie erhalten. In Kapitel 3 finden Sie die Preise für die Reports. Diese Reports erhalten Sie als PDF.

Beispiel Report (S) für einen Messpunkt Strom:



Beispiel Report (S) für einen Messpunkt Fernwärme:



Sie können drei unterschiedliche Reports mit nachfolgendem Funktionsumfang bestellen:

### 9.2.1 Report S

Dieser Report zeigt den Gesamtverbrauch pro Tag innerhalb eines Monats auf, sofern 15-Minutenwerte einer Zählerfernauslesung vorhanden sind. Der Report wird am ersten Tag des Folgemonats versandt. Ist keine Fernauslesung vorhanden, wird der Monatsverbrauch innerhalb einer Jahresansicht angezeigt. Zusammengefasst liefert der Report S folgende Informationen:

- Anzeige Tagesverbrauch in Monatsansicht (falls Fernauslesung vorhanden)
- Anzeige Monatsverbrauch in Jahresansicht (bei monatlicher Ablesung)
- Anzeige Verbrauch auf Basis letzter Ablesung (bei jährlicher Ablesung)

### 9.2.2 Report M

Im Report M sind alle Auswertungen aus dem Report S enthalten. Zusätzlich erhalten Sie folgende Auswertungen:

#### **Alle Medien (Strom, Erdgas, Fernwärme, Wasser):**

- Zusätzlich zu den 12 monatlichen Analysen wird am Anfang des Folgejahres eine jährlich Gesamtanalyse versandt.
- In der jährlichen Analyse wird der Spitzenmonat des Jahres im Tagesverlauf dargestellt.
- Die jährliche Analyse enthält eine Dreijahres-Historie, d.h. die drei vorherigen Jahre werden ebenfalls zum Vergleich dargestellt.

#### **Strom**

- Zusätzlich wird der Spitzentag des Monats grafisch mit 15-Minuten-Werten dargestellt, falls Fernauslesung vorhanden ist.
- Zusätzlich wird der Blindenergiekonsum tabellarisch ausgewiesen.

#### **Fernwärme:**

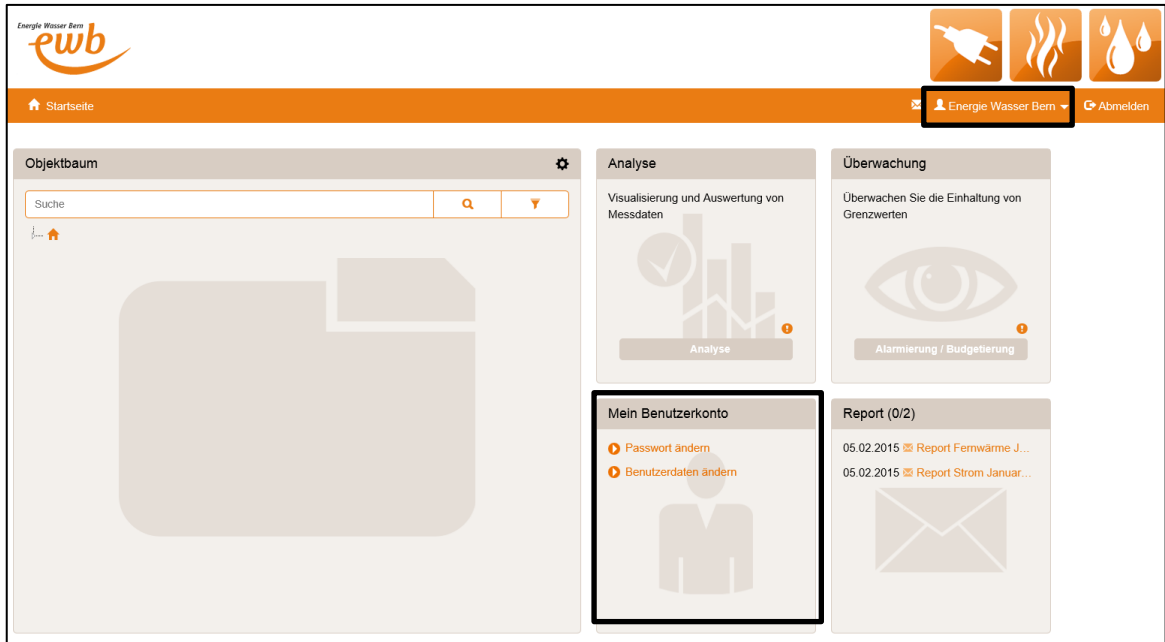
Zusätzlich wird der Spitzentag des Monats im 15 Minutenverlauf angezeigt

### 9.2.3 Report L

Der Report L liefert keinen vordefinierten Inhalt, Sie können kundenspezifische Wünsche berücksichtigen, um eine individuelle Lösung im Gespräch mit einem ewb Sachverständigen zu entwickeln. Eine mögliche Ausprägung besteht im Abgrenzungszeitraum der Analyse, indem z. B. ein wöchentlicher Report immer am Freitag zugestellt wird. Ebenfalls können die Verbräuche zweier oder mehrerer Messpunkte kumuliert werden, oder der Gesamtverbrauch aller Messpunkte pro Medium (Bsp. alle Messpunkte der Sparte Strom) werden ausgewertet. Bei Interesse an einem individuellen Report kontaktieren Sie bitten Ihren ewb Kundenbetreuer oder sende Sie eine E-Mail an [geschaeftskunden@ewb.ch](mailto:geschaeftskunden@ewb.ch). In Folge wird der gewünschte Leistungsumfang in einem oder mehreren Gesprächen mit Ihnen festgelegt und umgesetzt.

## 10. Benutzerkonto

Sowohl in der Kachel «Mein Benutzerkonto», als auch in der oberen Funktionsleiste unter dem Benutzernamen können Sie Funktionen zur Verwaltung aufrufen:



### 10.1 Passwort ändern

Geben Sie das bisherige und ein neues Passwort ein:

#### Passwort ändern

Zur Passwortänderung geben Sie bitte das bisherige Passwort ein, erfassen das neue Passwort und wiederholen es im Feld Passwortbestätigung. Dies sichert, dass Sie Ihr neues Passwort richtig eingegeben haben.  
Bitte wählen Sie ein hinreichend sicheres Passwort. Dieses sollte aus mindestens 8 Zeichen bestehen und unterschiedliche Zeichentypen, wie Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern oder Sonderzeichen enthalten.

**Passwort**

**Bisheriges Passwort \*:**

**Neues Passwort \*:**

**Passwortbestätigung \*:**

**Absenden**

## 10.2 Benutzerdaten ändern

Hier können Sie Anrede, sowie Vor- und Nachname ändern:

Benutzerdaten ändern

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit Ihre Daten für das Benutzerkonto im Online-Portal zu ändern. Sie können Ihre E-Mail-Adresse gegebenenfalls auch für alle registrierten Kundennummern übernehmen.

### Benutzerdaten

Benutzername:	omanager
Anrede *:	<input type="text" value="Herr"/>
Vorname *:	<input type="text" value="Energie"/>
Nachname *:	<input type="text" value="Wasser Bern"/>
E-Mail:	<input type="text" value="omanager@itc-ag.com"/>

Weiter

Wenn Sie Benutzername und/oder die Mail-Adresse ändern möchten, rufen Sie Ihren ewb-Kundenberater an oder senden Sie eine E-Mail an [geschaeftskunden@ewb.ch](mailto:geschaeftskunden@ewb.ch). Benutzername und E-Mail können Sie aufgrund der IT- Nutzerverwaltung nicht selber anpassen.

## 11. Hilfe

Benötigen Sie Hilfe bei der Benutzung des Portals? Stellen Sie Fehler in der Darstellung, im Inhalt oder in der Navigation fest, oder werden Inhalte nicht wunschgemäss angezeigt? Bitte kontaktieren Sie für sämtliche Fragen rund um das ewb.MONITOR Ihren persönlichen Kundenberater bei Energie Wasser Bern. Wenn Sie keinen persönlichen Ansprechpartner haben, kontaktieren Sie uns bitte via E-Mail an [geschaeftskunden@ewb.ch](mailto:geschaeftskunden@ewb.ch) oder per Telefon 031 321 31 11.